



Immer ein bisschen besser lautet unsere Vision. Mit einer offenen Unternehmenskultur, transparenter Kommunikation und spannenden Projekten bieten wir den passenden Rahmen für Ihre Arbeit. Lassen Sie uns gemeinsam unsere Zukunft gestalten.

In unserer Hamburger Firmenzentrale in der City Nord suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Projektleiter:in Unternehmensentwicklung (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- In enger Abstimmung mit unserem Geschäftsführer und den Führungskräften verantworten Sie die Planung und Umsetzung von internen Projekten im Rahmen der Unternehmensentwicklung.
- Sie übernehmen die Leitung komplexer Projekte mit vielfältigen Schwerpunkten und dem Ziel, unsere vorhandenen Strukturen und Prozesse stetig effizienter zu machen. Dabei arbeiten Sie nach den Vorgaben unseres Projektmanagement-Handbuchs.
- Sie sind verantwortlich für die Begleitung der Projekte, von der Aufnahme der fachlichen Anforderung über die Vorstellung im Lenkungsausschuss bis hin zur Implementierung. Immer im Blick: Zeit, Qualität und Budget.
- Im Zuge der Projektumsetzung arbeiten Sie mit diversen internen Schnittstellen zusammen und sichern eine reibungslose Kommunikation. Sie halten alle Beteiligten mittels Statusberichten, Präsentationen und Entscheidungsvorlagen über den Projektfortschritt auf dem Laufenden.
- Sie beraten und unterstützen (teil-)projektverantwortliche Mitarbeitende zu Fragen des Projektmanagements und geben bei Bedarf Workshops zu diesem Thema.

So sind Sie:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Projektmanagement oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung als Projektleitung und in der verantwortlichen Führung von Projektteams mit.
- Sie können Fortbildungen in IPMA, PMI, Prince2 oder ähnliche PM-Zertifizierungen nachweisen.
- Sie sind absolut sicher im Umgang mit MS Office, haben ein hohes IT-Verständnis und Freude daran, sich mit neuen Tools zu befassen.
- Sie beherrschen die gängigen Projektmanagementmethoden sowie Präsentations-, Moderations- und Kreativtechniken aus dem Effeff.
- Sie denken unternehmerisch und strategisch, sind aufgeschlossen und begeisterungsfähig.
- Sie punkten durch Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen und begegnen Zeitdruck und Widerständen mit Souveränität.

So sind wir:

- Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag, 30 Tage Jahresurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, einen Großteil Ihrer Tätigkeit im Homeoffice auszuüben.
- Wir setzen auf Chancengleichheit und Vielfalt, ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur.
- Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Entwicklung durch Fortbildungen und individuelle Schulungen.
- Jeden Monat laden wir 40 Euro als Gehaltsextra auf Ihre Pluxee Benefits Card, über die Sie frei verfügen können.
- Wir bezuschussen das Deutschland-Jobticket und bieten Ihnen Sonderkonditionen in Fitnessstudios sowie Zugang zu „Corporate Benefits“.
- Und wir bieten noch vieles mehr..

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit gut 650 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

Neugierig?

Ihre Ansprechpartnerin Corinna Richter steht Ihnen gern telefonisch unter 040 / 46 06 59 51-195 für Fragen zur Verfügung.

Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter: jobs@tkgesundheit.de