



Auf der Suche nach neuen Herausforderungen?

Unser Personalmanagement benötigt Verstärkung!
Kommen Sie zu uns als

HR-Generalist:in (m/w/d)

Schwerpunkt Personalbetreuung

So ist Ihr Job:

- Sie betreuen einen definierten Mitarbeiterkreis vom Eintritt bis zum Austritt. Dazu gehören das Erstellen von Arbeits- und Änderungsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen, die Überwachung von Fristen sowie die Pflege der Personalsysteme
- Sie beraten Führungskräfte und Mitarbeitende zu allen operativen Personalthemen
- Sie arbeiten eng mit der Abrechnungsstelle zusammen und übernehmen die Vorbereitung der Gehaltsabrechnung
- Sie erledigen die Administration im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Sie unterstützen bei der Optimierung von Personalprozessen und wirken bei HR-Projekten mit

So sind Sie:

- Sie haben Ihr Studium im Bereich Wirtschaftspsychologie, Wirtschafts-, Sozial- oder Rechtswissenschaften, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal, erfolgreich abgeschlossen oder verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit der Zusatzqualifikation Personalfachkauffrau/-mann
- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit mit, vorzugsweise in einem tarifgebundenen Unternehmen
- Im Arbeits-, Tarif-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht kennen Sie sich gut aus
- Sie sind routiniert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und bringen idealerweise Kenntnisse im HR-System LOGA mit
- Der Dienstleistungsgedanke treibt Sie an und Sie punkten durch absolute Vertrauenswürdigkeit sowie soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke

So sind wir:

- Wir setzen auf Chancengleichheit und Vielfalt, ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur
- Auf finanzieller Seite bieten wir ein attraktives Festgehalt, eine erfolgsorientierte Jahresprämie sowie vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Entwicklung durch Fortbildungen und individuelle Schulungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ist uns wichtig - Ihr Stundenkonto zählt für Ihre Work-Life-Balance
- Nach erfolgreicher Einarbeitung haben Sie die Möglichkeit, teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- Wir laden jeden Monat 40 Euro als Gehaltsextra auf Ihre „Benefits Pass“-Prepaidkarte, die Sie regional zum Einkaufen nutzen können
- Wir bezuschussen das HVV-ProfiTicket und bieten Ihnen Sonderkonditionen in Fitnessstudios sowie Zugang zu „Corporate Benefits“
- Und wir bieten noch vieles mehr...

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit rund 700 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

Neugierig?

Ihre Ansprechpartnerin Corinna Richter, Personalmanagement, beantwortet gern erste Fragen unter 040 / 46 06 59 51-195.

Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter: jobs@tkgesundheit.de