



Auf der Suche nach neuen Herausforderungen?

Unser Personalmanagement benötigt Verstärkung!
Kommen Sie zu uns als

Personalbetreuer:in (m/w/d)

So ist Ihr Job:

- Sie betreuen einen definierten Mitarbeitendenkreis vom Eintritt bis zum Austritt. Dazu gehören das Erstellen von Verträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen sowie die Überwachung von Fristen, die Pflege der Personalsysteme und die Vorbereitung der Gehaltsabrechnung.
- Sie beraten Führungskräfte und Mitarbeitende zu allen operativen Personalthemen.
- Sie übernehmen die Administration im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (Arbeitsmedizin, BEM).
- Sie unterstützen bei der Optimierung von Personalprozessen und wirken mit bei HR-Projekten.

So sind Sie:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Zusatzqualifikation Personalfachkauffrau/-mann und bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung mit.
- Im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht kennen Sie sich gut aus.
- Der Dienstleistungsgedanke treibt Sie an und Sie punkten durch absolute Vertrauenswürdigkeit sowie soziale Kompetenz und Kommunikationsstärke.
- Sie sind routiniert im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und bringen idealerweise Kenntnisse im HR-System LOGA3 mit.

So sind wir:

- Wir setzen auf Chancengleichheit und Vielfalt, ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur.
- Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, ein attraktives Festgehalt plus jährliche Zielvereinbarungsprämie sowie vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge.
- Nach erfolgreicher Einarbeitung haben Sie die Möglichkeit, teilweise im Home Office zu arbeiten.
- Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Entwicklung durch Fortbildungen und individuelle Schulungen.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ist uns wichtig - Ihr Stundenkonto zählt für Ihre Work-Life-Balance.
- Wir bezuschussen das HVV-ProfiTicket und bieten Ihnen Sonderkonditionen in Fitnessstudios sowie Zugang zu „Corporate Benefits“.
- Und wir bieten noch vieles mehr...

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit rund 600 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

Neugierig?

Ihre Ansprechpartnerin Frau Corinna Richter, Personalmanagement, steht Ihnen gern telefonisch unter 040 / 46 06 59 51-195 für erste Fragen zur Verfügung.

Lust auf Teamwechsel?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter:
jobs@tkgesundheit.de