



Klick, Klick, Hurra!

Du liebst es, Aufgaben am Computer zu erledigen?
Dann bist du bei uns richtig! In unserer Niederlassung am schönen Duisburger Innenhafen suchen wir dich als

Mitarbeiter:in Datennacherfassung (m/w/d)

zunächst auf zwei Jahre befristet (mit anschließender Entfristung), in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden

So ist dein Job:

- Du übernimmst die Nacherfassung digitalisierter Dokumente mit unserer firmeneigenen Software sorgfältig und schnell.
- Klingt gut? Ist es auch!
- Du arbeitest Montag bis Freitag in Schichten. An Samstagen im 14-tägigen Rhythmus bestimmst du selbst, wann du die Arbeit erledigst.

So bist du:

- Vor dem Bildschirm fühlst du dich zu Hause, an der Tastatur bist du in deinem Element und MS Office beherrschst du im Schlaf.
- Du hast ein gutes Auge für Zusammenhänge und Muster.
- An Aufgaben gehst du stets konzentriert, zügig und gewissenhaft heran.
- Der Dienstleistungsgedanke ist dir wichtig und du stehst für Teamgeist, Loyalität und Zuverlässigkeit.
- Die eigenständige Einarbeitung in neue Prozesse sowie der flexible Umgang mit wechselnden Aufgabenbereichen gehören zu deinen Stärken.

So sind wir:

- Wir setzen auf Chancengleichheit, Vielfalt, ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur.
- Dein tarifliches Einstiegsgehalt beträgt 2.401,00 Euro brutto monatlich bei Vollzeit mit 39 Wochenstunden. Mit zunehmender Erfahrung und Leistung sind regelmäßige Gehaltsanpassungen vorgesehen.
- Jeden Monat laden wir 40€ auf deine Pluxee Benefits Card, über die du frei verfügen kannst.
- Wir bieten ein erfolgsorientiertes Prämiensystem sowie vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge.
- Nach bestandener Probezeit hast du die Möglichkeit, bis zu 80 % im Homeoffice zu arbeiten.
- Wir bezuschussen das Deutschland-Jobticket, bieten Sonderkonditionen in Fitnessstudios und Zugang zu „Corporate Benefits“.
- Durch eine ausführliche, individuelle Einarbeitung heißen wir auch Quereinsteiger:innen willkommen.
- Und wir bieten noch vieles mehr...

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit gut 650 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

Neugierig?

Deine Ansprechpartnerin Smilla Marie Schrieber beantwortet gern erste Fragen unter 040 / 46 06 59 51-190.

Bock auf was Neues?

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen unter: jobs@tkgesundheit.de

TKgesundheit GmbH
Überseering 32
22297 Hamburg
www.tkgesundheit.de