



**Du bist Arbeitsrechtsexpertin (m/w/d) aus Leidenschaft? Du willst nicht in einem Kanzleibüro sitzen, sondern mittendrin im Geschehen eines dynamischen mittelständischen Unternehmens sein? Du kannst rechtliche Texte in verständliches Deutsch übersetzen und behältst den Überblick, egal wie viele Bälle du in der Luft hast? Dann lies weiter – wir haben den perfekten Job für dich!**

Zur Erweiterung des Bereiches Arbeitsrecht verstärken wir unser Personalmanagement um ein weiteres Teammitglied. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine kommunikationsstarke Persönlichkeit als

## Personalreferent:in Arbeitsrecht (m/w/d)

in Teilzeit mit 25 Wochenstunden

### So ist Dein Job:

- Du berätst unsere Fach- und Führungskräfte zu arbeits- und tarifrechtlichen Themen und bist fit in allen weiteren Fragestellungen rund um den Mitarbeiterlebenszyklus.
- Du hältst die Augen offen für neue Gesetze und Rechtsprechung. Deine Mission: Verträge und Vereinbarungen stets auf dem neuesten Stand halten.
- Du prüfst arbeitsrechtliche Maßnahmen und erstellt die notwendigen Dokumente, insbesondere rechtsichere Kündigungen, Aufhebungsvereinbarungen und Abmahnungen.
- Du verhandelst und setzt vorgerichtliche Streitbeilegungen um, dabei arbeitest du mit externen Anwälten des Arbeitgeberverbandes zusammen.
- Du sorgst dafür, dass unser Schriftgut im Arbeitsrecht immer tipptopp ist und erstellst rechtsichere Vertragsvorlagen.
- Du schulst unsere Fach- und Führungskräfte regelmäßig zu relevanten arbeitsrechtlichen Themen, um das Bewusstsein für rechtliche Anforderungen zu schärfen.
- Du wirkst an teaminternen und unternehmensweiten Projekten mit und unterstützt die Weiterentwicklung von Personalprozessen.
- Du arbeitest eng mit deiner Teamkollegin im Bereich Arbeitsrecht zusammen.

### So bist du:

- Du bist Arbeitsrechtsspezialist:in mit juristischer Ausbildung (mindestens 1. Staatsexamen oder Wirtschaftsjurist:in)
- Du bringst mindestens drei Jahre relevante Berufserfahrung als Unternehmensjurist:in mit – idealerweise im Mittelstand – und hast ausgezeichnete Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Betriebsverfassungsgesetz.
- Du bist routiniert in der Recherche komplexer Sachverhalte, kannst diese im Austausch mit verschiedenen Stakeholdern verständlich und überzeugend darstellen und pragmatische Lösungen herbeiführen.
- Du bist souverän im Umgang mit MS Office und anderen Softwareanwendungen.
- Mit deinem Humor und einer Hands-on-Mentalität behältst du selbst in turbulenten Zeiten einen kühlen Kopf.

### Und so sind wir:

- Ein großartiges Team, das sich auf dich freut und gemeinsam richtig viel bewegt!
- Bei uns gibt's einen unbefristeten Arbeitsvertrag, 30 Tage Jahresurlaub und flexible Arbeitszeiten. Nach der Einarbeitung kannst du bis zu 80% im Homeoffice arbeiten.
- Ein attraktives Jahresgehalt von 45.500 bis 51.500 Euro brutto (inklusive variabler Komponenten, bei 25 Stunden/Woche).
- Wir leben Chancengleichheit und Vielfalt, setzen auf ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur.
- Deine Entwicklung ist uns wichtig! Deshalb unterstützen wir dich mit Fortbildungen und individuellen Schulungen.
- Jeden Monat gibt es 40 Euro extra auf deine Pluxee Benefits Card – für all die schönen Dinge im Leben.
- Wir bezuschussen das Deutschland-Jobticket, bieten Sonderkonditionen in Fitnessstudios und Zugang zu „Corporate Benefits“.

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit gut 650 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

### Noch Fragen?

Corinna Richter vom Recruiting-Team hat die Antworten! Ruf einfach an unter 040 / 46 06 59 51-190.

### Klingt gut?

Dann werde Teil unseres Teams und schick uns deine Bewerbung an [jobs@tkgesundheit.de](mailto:jobs@tkgesundheit.de)  
Wir freuen uns auf dich!