



In unserem Scanzentrum in Hallbergmoos sorgen unsere Mitarbeitenden dafür, dass die eingehenden Unterlagen der TK-Versicherten in kürzester Zeit deutschlandweit als digitale Dokumente zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung stehen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich als

Mitarbeiter:in in der Postsortierung (w/m/d)

in Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden, zunächst befristet auf ein Jahr (mit anschließender Entfristung).

Das ist dein Job:

- Du nimmst die Postsendungen entgegen, öffnest diese maschinell und sortierst die Dokumente für den anschließenden Scanprozess vor.
- Du klassifizierst und verteilst die Dokumente.
- Du prüfst die Unterlagen auf ihre Vollständigkeit und kümmerst dich um nicht zuzuordnende Schreiben und Rücksendungen.
- Du arbeitest Montag bis Freitag ab 7:15 Uhr und an jedem zweiten Samstag - im Rahmen einer 5 Tage Woche.
- In Teilzeit startest du um 7:15 Uhr oder 8:30 Uhr.

So bist du:

- Idealerweise hast du bereits Erfahrung im Sortieren und Digitalisieren von Briefen und Dokumenten.
- Du arbeitest konzentriert, gewissenhaft und zügig.
- Ein freundliches Miteinander im Team ist dir genauso wichtig wie uns.
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse.

So sind wir:

- Wir setzen auf Chancengleichheit und Vielfalt, ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur.
- Durch eine umfassende, individuelle Einarbeitung geben wir auch gern Quer- und Wiedereinsteigenden eine Chance.
- Dein tarifliches Einstiegsgehalt beträgt 2.400 Euro brutto monatlich, bei Vollzeit mit 39 Wochenstunden. Mit zunehmender Erfahrung und Leistung sind regelmäßige Gehaltsanpassungen vorgesehen.
- Wir bezuschussen das Deutschland-Jobticket und bieten Sonderkonditionen in Fitnessstudios sowie Zugang zu „Corporate Benefits“.
- Wir laden jeden Monat 40 Euro als Gehaltsextra auf deine „Pluxee Benefits Card“, über die du frei verfügen kannst
- Und wir bieten noch vieles mehr ...

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit gut 650 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

Neugierig?

Deine Ansprechpartnerin Smilla Marie Schriber vom Personalmanagement beantwortet gern erste Fragen unter 040 / 46 06 59 51-190.

Lust auf Veränderung?

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter: jobs@tkgesundheit.de