



Immer ein bisschen besser lautet unsere Vision. Mit einer offenen Unternehmenskultur, transparenter Kommunikation und spannenden Projekten bieten wir dir den passenden Rahmen für deine Arbeit. Lass uns gemeinsam unsere Zukunft gestalten!

Werde Teil unseres Teams in unserer Hamburger Firmenzentrale in der City Nord! Wir suchen möglichst zum 01.11.2025 eine:n

Projektmanager:in für interne Projekte (m/w/d)

So ist dein Job:

- Du koordinierst und steuerst interne Projektanfragen in Abstimmung mit unserem Lenkungsausschuss und der Geschäftsführung (Project Management Office).
- Du berufst Gremien wie den Lenkungsausschuss und Review-Termine ein und bringst als Moderator:in alle an einen Tisch.
- Du behältst den Überblick über unsere internen Projekte und sorgst dafür, dass alles nach unserem Projektmanagement-Handbuch abläuft.
- Du aktualisierst unsere Projekt-Portfolioliste und behältst die Projektfortschritte und Ressourceneinsätze im Auge.
- Du entwickelst und optimierst unsere Projektmanagement-Vorlagen.
- Du übernimmst die Projektleitung oder Teilprojektleitung für unsere internen Projekte.

So bist du:

- Du hast ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen.
- Du kennst gängige Projektmanagementmethoden und hast diese idealerweise auch in der Praxis angewendet – vielleicht sogar ergänzt durch eine entsprechende Weiterbildung oder Zertifizierung.
- Du punktest mit deinen konzeptionellen und analytischen Fähigkeiten sowie einer pragmatischen Umsetzungsstärke.
- Du bist fit am PC und hast ein ausgeprägtes Zahlenverständnis.
- Du kommunizierst sicher und souverän, auch in Konfliktsituationen.
- Dein Dienstleistungsbewusstsein, Verhandlungsgeschick und dein sicheres Auftreten helfen dir dabei, deine Aufgaben erfolgreich zu meistern.
- Unternehmerisches Denken und eine hohe Identifikation mit der Rolle als Projektmanager:in runden dein Profil ab.

So sind wir:

- Wir bieten dir einen unbefristeten Arbeitsvertrag, 30 Tage Jahresurlaub und flexible Arbeitszeiten. Homeoffice ist bei uns kein Problem (nach der Probezeit kannst du zu 80% von zuhause aus arbeiten)!
- Chancengleichheit und Vielfalt liegen uns am Herzen – wir leben ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur.
- Deine fachliche und persönliche Entwicklung unterstützen wir mit Fortbildungen und individuellen Schulungen.
- Jeden Monat gibt's 40 Euro extra auf deine Pluxee Benefits Card, über die du frei verfügen kannst.
- Wir bezuschussen das Deutschland-Jobticket und bieten dir Sonderkonditionen in Fitnessstudios sowie Zugang zu „Corporate Benefits“.
- Und wir bieten noch vieles mehr...

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit gut 650 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

Neugierig?

Deine Ansprechpartnerin Corinna Richter beantwortet gerne erste Fragen unter 040 / 46 06 59 51-190.

Klingt nach deinem Traumjob?

Dann bewirb dich jetzt mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung unter: jobs@tkgesundheit.de