



In unserem Scanzentrum in Hallbergmoos sorgen unsere Mitarbeitenden dafür, dass die eingehenden Unterlagen der TK-Versicherten in kürzester Zeit deutschlandweit als digitale Dokumente zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung stehen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie als

Mitarbeiter:in in der Postsortierung (w/m/d)

In Vollzeit oder Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden, zunächst befristet auf zwei Jahre (mit anschließender Entfristung).

Das ist Ihr Job:

- Sie nehmen die Postsendungen entgegen, öffnen diese maschinell und sortieren die Dokumente für den anschließenden Scanprozess vor.
- Sie klassifizieren und verteilen die Dokumente.
- Sie prüfen die Unterlagen auf Vollständigkeit und kümmern sich um nicht zuzuordnende Schreiben und Rücksendungen.
- Sie arbeiten Montag bis Freitag ab 7:15 Uhr und an jedem zweiten Samstag - im Rahmen einer 5 Tage Woche.
- In Teilzeit starten Sie um 7:15 Uhr oder 8:30 Uhr.

So sind Sie:

- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Sortieren und Digitalisieren von Briefen und Dokumenten.
- Sie arbeiten konzentriert, gewissenhaft und zügig.
- Ein freundliches Miteinander im Team ist Ihnen genauso wichtig wie uns.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse.

So sind wir:

- Wir setzen auf Chancengleichheit und Vielfalt, ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur.
- Durch eine umfassende, individuelle Einarbeitung geben wir auch gern Quer- und Wiedereinsteigenden eine Chance.
- Ihr tarifliches Einstiegsgehalt beträgt 2.347,12 Euro brutto monatlich, bei Vollzeit mit 39 Wochenstunden. Mit zunehmender Erfahrung und Leistung sind regelmäßige Gehaltsanpassungen vorgesehen.
- Wir bezuschussen das Deutschland-Jobticket und bieten Sonderkonditionen in Fitnessstudios sowie Zugang zu „Corporate Benefits“.
- Wir laden jeden Monat 40 Euro als Gehaltsextra auf Ihre „Pluxee Benefits Card“, über die Sie frei verfügen können
- Und wir bieten noch vieles mehr ...

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit gut 650 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

Neugierig?

Ihre Ansprechpartnerin Smilla Marie Schrieber vom Personalmanagement beantwortet gern erste Fragen unter 040 / 46 06 59 51-190.

Lust auf Teamwechsel?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter: jobs@tkgesundheit.de