



Wir verstärken unser Team!

In unserem Scan- und Dienstleistungszentrum in Hallbergmoos sorgen rund 180 Mitarbeitende dafür, dass die eingehenden Versichertenunterlagen von Deutschlands größter Krankenkasse in kürzester Zeit als digitale Dokumente zur Bearbeitung zur Verfügung stehen.

Kommen Sie in unser Team als

Mitarbeiter:in im Dokumentenmanagement/Krankenkassendienstleistungen (m/w/d)

befristet auf zwei Jahre (mit anschließender Entfristung)

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, unser Team in einem der folgenden Bereiche zu verstärken:

Postbearbeitung

- Annahme, maschinelle Öffnung und Verteilung der angelieferten Postsendungen
- Vorbereiten und Prüfen der Eingangspost zum Scanprozess
- Prüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit

Digitalisierung

- Scannen und Archivieren der eingegangenen Dokumente
- Kontrolle der Bild- und Scanqualität
- Pflege und Reinigung der technischen Ausstattung

Alle Tätigkeiten erfolgen innerhalb eines festen Arbeitszeitmodells (Montag – Freitag sowie jeden zweiten Samstag) und können in Voll- und Teilzeit mit Anfangszeiten zwischen 6 Uhr und 9:30 Uhr ausgeübt werden.

So sind Sie:

- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Sortieren und Digitalisieren von Postsendungen und Dokumenten
- Sie zeigen Engagement und bringen ein gewisses Maß an Flexibilität mit
- Ein freundliches Miteinander im Team ist ihnen genauso wichtig wie uns

So sind wir:

- Wir setzen auf Chancengleichheit und Vielfalt, ein respektvolles Miteinander und eine integrative Unternehmenskultur
- Durch eine umfassende, individuelle Einarbeitung geben wir auch gern Quer- und Wiedereinsteigenden eine Chance
- Auf finanzieller Seite bieten wir ein attraktives Festgehalt nach unserem Haustarif, ein erfolgsorientiertes Prämiensystem sowie vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- Ihr Arbeitszeitkonto zählt für Ihre Work-Life-Balance
- Wir bezuschussen das Deutschland-Jobticket und bieten Sonderkonditionen in Fitnessstudios sowie Zugang zu „Corporate Benefits“
- Wir laden jeden Monat 40 Euro als Gehaltsextra auf Ihren „Pluxee Benefits Pass“, über die Sie frei verfügen können
- Und wir bieten noch vieles mehr...

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit gut 650 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

Neugierig?

Ihre Ansprechpartnerin Smilla Marie Schrieber, Personalmanagement, beantwortet gern erste Fragen unter 040 / 46 06 59 51-195.

Lust auf Teamwechsel?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung unter: jobs@tkgesundheit.de

TKGesundheit GmbH
Mexikoring 33
22297 Hamburg
www.tkgesundheit.de