



**Du willst neben deinem Studium gutes Geld verdienen und ein interessantes Unternehmen kennenlernen? Dann komm' zu uns! An unseren Standorten Hallbergmoos und Ismaning suchen wir dich als**

## **Werkstudent (m/w/d) in der Dokumentendigitalisierung**

Es sind mehrere Stellen in verschiedenen Bereichen und mit unterschiedlichen Aufgabenstellungen zu besetzen. Die Stellen sind zunächst auf 12 Monate befristet (mit Option auf eine langfristige Zusammenarbeit).

### **Auf dich warten unterschiedliche Aufgaben:**

- Maschinelle Öffnung und Sortierung des Posteingangs
- Vorbereitung der Eingangspost für den Digitalisierungsprozess
- Scannen von Dokumenten
- Datennach Erfassung von Dokumenteninhalten

### **Du passt zu uns, wenn du ...**

- zuverlässig und serviceorientiert bist
- sorgfältig, konzentriert und zügig arbeitest
- Teamgeist, Diskretion und Loyalität mitbringst

### **Deine Vorteile bei uns:**

- Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten in einem freundlichen und offenen Team (zeitlicher Rahmen: Montag - Freitag zwischen 6:30 und 18:45 Uhr, Samstag zwischen 8 und 16 Uhr)
- Du kannst bis zu 20 Stunden pro Woche arbeiten
- In vorlesungsfreien Zeiten hast du die Möglichkeit in Vollzeit tätig zu sein
- Du erhältst eine umfassende Einarbeitung
- Wir vergüten deine Tätigkeit mit einem festen monatlichen Gehalt nach unserem Haustarif

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit rund 500 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

## **Fragen?**

Deine Ansprechpartnerin Corinna Richter, Personalmanagement, steht dir gerne telefonisch unter 040 / 46 06 59 51-195 für deine Fragen zur Verfügung!

## **Interessiert?**

Dann sende deine Bewerbung bitte per E-Mail an: [jobs@tkgesundheit.de](mailto:jobs@tkgesundheit.de)