



**Sorgfalt und Verlässlichkeit sind Ihre Stärken? Dann unterstützen Sie unsere Teams an den Standorten Hallbergmoos und Ismaning als**

## **Mitarbeiter (m/w/d) Postsortierung**

in Voll- und Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden, zunächst befristet auf 12 Monate, mit Option auf eine langfristige Beschäftigung.

### **Alles in die richtigen Wege leiten – Ihre Aufgaben:**

- Annahme, maschinelle Öffnung und Sortierung des Posteingangs
- Vorbereitung der Eingangspost für den Scanprozess
- Klassifizierung und Verteilung der Eingangspost
- Klärung und Rücksendung nicht zuzuordnender Sendungen

### **Know-how und Können – Ihr Profil:**

- Idealerweise Erfahrung im Sortieren und Digitalisieren von Briefen und Dokumenten
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sorgfältige, konzentrierte und zügige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit (Vollzeit zwischen 6:30 und derzeit 20:00 Uhr oder Teilzeit zwischen 6:30 und derzeit 13:00 Uhr)

### **Wertschätzung und Förderung – unsere Leistungen:**

Nach einer umfassenden Einarbeitung können Sie Ihr Engagement in vollem Maße einbringen. Wir bieten Ihnen den Rahmen für Ihr Weiterkommen: Freuen Sie sich auf ein angenehmes Betriebsklima, ein freundliches und offenes Team und eine Firmenkultur, die Ihren persönlichen Erfolg fördert und würdigt – auch durch eine Vergütung nach Haustarif und attraktive Sozialleistungen!

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit rund 500 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

## **Fragen?**

Ihre Ansprechpartnerin Frau Corinna Richter, Personalmanagement, steht Ihnen gerne telefonisch unter 040 / 46 06 59 51-195 für Ihre Fragen zur Verfügung!

## **Interessiert?**

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte bis zum 22. März 2019 per E-Mail an: [jobs@tkgesundheit.de](mailto:jobs@tkgesundheit.de)