



**Sorgfalt und Ordnungssinn sind Ihre Stärken? Dann unterstützen Sie unser Team in Duisburg als**

## **Mitarbeiter (m/w/d) Datennacherfassung**

in Vollzeit oder Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 30 Stunden, zunächst auf 12 Monate befristet mit der Option auf eine langfristige Zusammenarbeit.

### **Verantwortung für verlässliche Informationen – Ihre Aufgaben:**

- Manuelles Nacherfassen von Dokumenten mit unserer firmeneigenen Software
- Bearbeiten und Zuordnen der Dokumente
- Bearbeitung nach vorgegebenen Prioritätenlisten

### **Know-how und Können – Ihr Profil:**

- Sichere MS-Office-Kenntnisse und sehr gute Tastaturbeherrschung
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Sorgfältige, konzentrierte und zügige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit (im Zeitrahmen zwischen derzeit 08:00 und 22:00 Uhr, samstags bis max. 16:00 Uhr)

### **Wertschätzung und Förderung – unsere Leistungen:**

Nach einer umfassenden Einarbeitung können Sie Ihr Engagement in vollem Maße einbringen. Wir bieten Ihnen den Rahmen für Ihr Weiterkommen: Freuen Sie sich auf ein angenehmes Betriebsklima, ein freundliches und offenes Team und eine Firmenkultur, die Ihren persönlichen Erfolg fördert und würdigt – auch durch eine Vergütung nach Haustarif und attraktive Sozialleistungen!

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

## **Fragen?**

Ihre Ansprechpartnerin Frau Corinna Richter, Personalmanagement, steht Ihnen gerne telefonisch unter 040 / 46 06 59 51-195 für Ihre Fragen zur Verfügung!

## **Interessiert?**

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 15. Februar 2019 per E-Mail an: [jobs@tkgesundheit.de](mailto:jobs@tkgesundheit.de)