



Du willst neben deinem Studium gutes Geld verdienen und ein interessantes Unternehmen kennenlernen? Dann komm' zu uns! An unseren Standorten Hallbergmoos und Ismaning suchen wir dich als

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Postsortierung/Digitalisierung

Es sind mehrere Stellen mit einer Befristung von zunächst 12 Monaten zu besetzen (mit Option auf eine langfristige Zusammenarbeit).

Dies sind deine Aufgaben:

- Annahme, maschinelle Öffnung und Sortierung des Posteingangs
- Vorbereitung der Eingangspost für den Scanprozess
- Klassifizierung und Verteilung der Eingangspost
- Klärung und Rücksendung nicht zuzuordnender Sendungen

Du passt zu uns, wenn du ...

- zuverlässig und serviceorientiert bist
- sorgfältig, konzentriert und zügig arbeitest
- Teamgeist, Diskretion und Loyalität mitbringst

Deine Vorteile bei uns:

- Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten in einem freundlichen und offenen Team (zeitlicher Rahmen: Mo-Fr zwischen 12 und 18:15 Uhr, Sa zwischen 8 und 16 Uhr)
- Du kannst bis zu 20 Stunden pro Woche arbeiten
- In vorlesungsfreien Zeiten hast du die Möglichkeit in Vollzeit tätig zu sein
- Du erhältst eine umfassende Einarbeitung
- Wir vergüten deine Tätigkeit mit einem festen monatlichen Gehalt nach unserem Haustarif

Als Tochterunternehmen der Techniker Krankenkasse sind wir der Dienstleister für Service, Telefonie und Dokumentenmanagement. Mit rund 500 Beschäftigten schaffen wir durch hohen Einsatz und unseren einzigartigen Servicegedanken die Grundlage für die reibungslose Bearbeitung aller im Tagesgeschäft anfallenden Anliegen. Die Ansprüche unseres Kunden an den Service wachsen – deshalb sind wir auf der Suche nach flexiblen und einsatzbereiten Menschen, die unsere Teams verstärken wollen.

Fragen?

Deine Ansprechpartnerin Corinna Richter, Personalmanagement, steht dir gerne telefonisch unter 040 / 46 06 59 51-195 für deine Fragen zur Verfügung!

Interessiert?

Dann sende deine Bewerbung bitte bis zum 31. März 2019 per E-Mail an: jobs@tkgesundheit.de